



ПРИКАЗ

06.04.2021 г.

г. Заинск

БОЕРЫК

№ 313

**О проведении
итогового сочинения (изложения)**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района по образовательным программам среднего общего образования, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.11.2020 № под-1171/20 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.11.2020 № под-1172/20 «Об утверждении правил заполнения бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.04.2021 № под-486/21 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году»,
приказываю:

1. Аюповой В. М., методисту управления образования:

1.1. 15.04.21 организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952) (далее – Порядок проведения ГИА-11);

1.2. 14.04.21 организовать выдачу бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации;

1.3. 15.04.21 передать в общеобразовательные организации комплекты тем сочинений (изложений) не позднее 9:45 по местному времени;

1.4. сформировать состав экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), привлекаемых к проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и сроками проверки итогового сочинения (изложения), формами для проведения

итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков регистрации, бланками записи.

1.5. 16.04.21 организовать работу муниципальной экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ «ЗСОШ №4», начало в 14:00;

1.6. 17.04.21 передать ответственному представителю от школы проверенные экспертами муниципальной комиссии копии бланков записи и копии бланков регистрации для переноса ответственным экспертом, назначенным по общеобразовательной организации, итогов написания сочинений (изложений) в оригиналы бланков;

1.7. 19.04.21 осуществить приём бланков итогового сочинения (изложения), дисков с записью в режиме offline, с последующей доставкой в РЦОИ для обработки данных.

2. Утвердить состав экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) привлекаемых к проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и сроками проверки итогового сочинения (изложения), формами для проведения итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков регистрации, бланками записи (приложение).

3. Руководителям общеобразовательных организаций, назначить:

- членов комиссии, ответственных за организацию проведения итогового сочинения (изложения);
- технического специалиста, осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- организаторов в аудитории;
- эксперта, ответственного за перенос итогов написания сочинений (изложений) в оригиналы бланков;
- медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам итогового сочинения (изложения), с учётом состояния их здоровья;

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. в срок до 12.04.2021 под подпись организовать ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), определяющими порядок их работы;

4.2. в аудиториях, отведённых для проведения итогового сочинения (изложения), организовать offline наблюдение;

4.3. организовать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомление с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), проинформировать о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки

отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

4.4. провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся в соответствии с:

- Порядком организации проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов образовательных организаций Республики Татарстан, выпускников прошлых лет;
- инструктивными материалами для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;
- инструкциями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения).
- утверждёнными правилами заполнения бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году;
- соблюдением мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.5. 14.04.21 провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения):

- работы системы видеонаблюдения;
- проверить наличие и исправность часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете;
- подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения);
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на кабинет);
- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и организовать «зигзагообразную» рассадку участников с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;
- обеспечить обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов;
- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.
- 15.04.21 получить темы сочинений, тексты изложений (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или записаны на доске);

4.6. по окончании итогового сочинения (изложения) необходимо:

- ответственному представителю от школы принять от организаторов бланки регистрации, бланки записи, черновики участников итогового сочинения (изложения), а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
- передать техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для копирования;
- получить от технического специалиста копии бланков регистрации и копии бланков записи участников итогового сочинения (изложения), а также оригиналы указанных бланков итогового сочинения (изложения);
- обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их направления в РЦОИ;
- 16.04.21 до 13:00 передать Аюповой В. М., методисту управления образования, копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертами муниципальной комиссии;
- 17.04.21 ответственному представителю от школы передать проверенные экспертами муниципальной комиссии копии бланков записи и копии бланков регистрации эксперту, ответственному за перенос итогов написания сочинений (изложений) в оригиналы бланков;

4.7. после проверки в РЦОИ обеспечить хранение бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

5. Аюповой В. М., методисту управления образования, довести содержание данного приказа до руководителей общеобразовательных организаций.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.Р. Печина

В.М. Аюпова
31933

Приложение
к приказу УО
№_____ от _____ 2021 г.

Список экспертов муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений)

№	Ф.И.О учителя	Образовательная организация
1.	Кузнецова Валентина Александровна	МБОУ «ЗСОШ №2»
2.	Васильева Светлана Александровна	МБОУ «ЗСОШ №3»
3.	Гостёнова Роза Ильгатовна	МБОУ «ЗСОШ №4»
4.	Хузина Гульнар Габдулхаковна	МБОУ «ЗСОШ №4»
5.	Кузнецова Елена Александровна	МБОУ «ЗСОШ №6»
6.	Гладких Ирина Николаевна	МБОУ «ЗСОШ №7 с УИОП»
7.	Столбова Светлана Дмитриевна	МБОУ «ЗСОШ №7 с УИОП»
8.	Ахметвалеева Римма Миннегалиевна	МБОУ «Татарская гимназия»
9.	Галиуллина Альфия Равиловна	МБОУ «Кадыровская СОШ»
10.	Батаева Зульфия Нуретдиновна	МБОУ «Нижнебишевская СОШ»
11.	Лаврова Эльвира Анваровна	МБОУ «Савалеевская СОШ»
12.	Салихова Татьяна Куприяновна	МБОУ «Бегишевская СОШ»